

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 202_

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

формирование у студентов в процессе изучения законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ правовых знаний и умений, необходимых для работы в образовательном пространстве

Задачи:

- 1).раскрыть роль правовых знаний в современной системе российского образования;
- 2).изучить основы законодательства, регулирующие отношения в сфере образования;
- 3).раскрыть основные принципы формирования нормативно-правового обеспечения учебного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. направления подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Педагог-психолог. Тьютор**

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» изучается в 1 семестре для очной/ заочной формы обучения. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Педагог-психолог. Тьютор**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК -1 - готов использовать знание нормативных документов, готов применять международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	ПК-1.1. Демонстрирует знание нормативно – правовых актов, готовность к организации педагогической деятельности на основе законодательства об образовании; знает задачи правового регулирования отношений в сфере образования, психологические закономерности	Знает: Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативно – правовую базу образования, нормативно – правовые основы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, правовые основы государственного контроля качества образования. Умеет: организовывать взаимодействие с обучающимися, предусмотренное нормативными документами, руководствуется нормативными правовыми актами организации и осуществления профессиональной

	<p>правовой социализации</p> <p>ПК-1.2. Планирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся и лиц с ОВЗ</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с нормативными требованиями, направленными на реализацию основных положений государственной политики в области образования</p>	<p>деятельности</p> <p>Владеет: методами психологической экспертизы правовых законов и нормативных актов</p>
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Очная форма

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся	34	34
в том числе:		
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа (включая часы контроля)	20	20
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	54	54
		экзамен

Общая трудоемкость	акад. час	108	108
	з.е.	3	3

заочная форма

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся	18	4
в том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа (включая часы контроля)	85	85
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	9	9 экзамен
Общая трудоемкость	акад. час	108
	з.е.	3

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Л	С	СРС	
1.	Законодательство, регулирующие отношения в области образования	1	1, 2	3		8	Практическое задание (эссе)
2.	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ	1	3, 4	3			
3.	Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности	1	5, 6	3			
4.	Организационные основы деятельности образовательных учреждений	1	7, 8	3		4	Практическое задание. (сообщение)
5.	Правовое регулирование отношений в системе	1	9	3	2		

	непрерывного образования и правовой статус участников образовательного пространства						
6.	Основные правовые акты международного образовательного законодательства	1	10	3	2		
7.	Платная образовательная и коммерческая деятельность образовательных	1	11, 12	3			
8.	Договорные отношения в системе образования	1	13, 14, 15	3			
9.	Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений.	1	16, 17	4	2	8	Практическое задание (доклад)
				28	6	20	+54 экзамен

Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1.	Законодательство, регулирующие отношения в области образования	1	1		40	Практическое задание (эссе)
2.	Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ	1	1	2	5	
3.	Особенности правового обеспечения профессиональной	1			5	

	педагогической деятельности					
4.	Организационные основы деятельности образовательных учреждений	1	2		10	Практическое задание. (сообщение)
5.	Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного пространства	1	2	2		
6.	Основные правовые акты международного образовательного законодательства	1		2		
7.	Платная образовательная и коммерческая деятельность образовательных	1	1			
8.	Договорные отношения в системе образования	1	1			
9.	Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений.	1			35	Практическое задание (доклад)
			8	6	85	+ 9 экзамен

Содержание курса

Тема 1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования

Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования. Система образования в Российской Федерации. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ «Об образовании» и Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Предмет, источники и структура образовательного права. Международные правовые акты как источники образовательного права. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения системы образования. Формирование информационных

источников. Распространение информации и ее использование органами управления образованием различного уровня. Создание образовательного Кодекса Российской Федерации.

Вопросы к семинару:

1. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции.
2. Система образования в Российской Федерации.
3. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация.
4. Международные правовые акты как источники образовательного права.

Тема 2. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ

Целями государственной политики в интересах детей являются: осуществление прав детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, недопущение их дискриминации, упрочение основных гарантий прав и законных интересов детей, а также восстановление их прав в случаях нарушений; формирование правовых основ гарантий прав ребенка; содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности ребенка в интересах общества и в соответствии с не противоречащими Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству традициями народов Российской Федерации, достижениями российской и мировой культуры. Государственная политика в интересах детей является приоритетной и основана на следующих принципах: законодательное обеспечение прав ребенка; поддержка семьи в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе; ответственность должностных лиц, граждан за нарушение прав и законных интересов ребенка, причинение ему вреда; поддержка общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов ребенка.

Тема 3. Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности

Работники образования – лица, осуществляющие определенного рода или вида деятельность, прямо (непосредственно) или опосредованно связанную с реализацией целей и задач образования (обучения и воспитания). К прямой деятельности можно отнести педагогическую деятельность, осуществляемую педагогическими работниками (учителями, воспитателями, преподавателями учреждений профессионального образования), т.е. деятельность, непосредственно связанная с обучением и воспитанием обучающихся (воспитанников). Все остальные виды деятельности связаны с обеспечением педагогической деятельности: управленческая, организаторская, кадровая, финансово-экономическая деятельности, деятельность по материально-техническому и социальному обеспечению образовательного и воспитательного процесса и т.д.

Тема 4. Организационные основы деятельности образовательных учреждений

Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности финансирования образования. Собственность образовательного учреждения.

Вопросы к семинару:

1. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.

2. Правовой статус образовательных учреждений.
3. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации.
4. Типы и виды образовательных учреждений и организаций.

Тема 5. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования и правовой статус участников образовательного пространства

Задачи и структура системы государственного и государственно-общественного контроля в сфере образования. Понятие качества образования и его правовые основы. Уровни образовательных программ и формы получения образования. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения (промежуточная, итоговая аттестация учащихся; экзамены). Критерии оценки содержания и качества подготовки по образовательным программам различной длительности и направленности.

Понятия государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Порядок разработки, утверждения и введения в действие государственных образовательных стандартов. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Структура государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ высшего профессионального образования, содержание федерального компонента государственных образовательных стандартов для различных направлений и специальностей. Сопряжение федерального и национально-регионального компонентов государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ. Условия реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Участие профессиональных, государственно-общественных объединений в формировании структуры и содержания образовательных программ и создании научно-методического обеспечения системы образования. Взаимоотношения администрации образовательных учреждений и общественных организаций.

Вопросы к семинару:

1. Условия реализации государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
2. Понятие качества образования и его правовые основы.
3. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования.
4. Критерии оценки содержания и качества подготовки по образовательным программам различной длительности и направленности.
5. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения (промежуточная, итоговая аттестация учащихся; экзамены).

Тема 6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

В настоящее время насчитывается несколько сотен источников международного права, принятых непосредственно по вопросам образования либо содержащих по этим вопросам отдельные нормы. Это документы, принятые Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (ООН) и ее специализированными учреждениями - Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и Международной организацией труда (МОТ), региональными международными организациями - Советом Европы и Содружеством Независимых Государств, а также двусторонние соглашения Российской Федерации с другими государствами. Согласно ст. 26 Декларации, образование призвано решать четыре взаимосвязанные задачи: 1) способствовать полному развитию человеческой личности; 2) воспитывать у обучающихся глубокое уважение к правам человека и основным свободам; 3) содействовать взаимопониманию, терпимости и дружбе между всеми народами, расовыми и религиозными группами; 4) содействовать деятельности Организации

Объединенных Наций по поддержанию мира. Эти положения легли в основу стратегии деятельности мирового сообщества второй половины XX столетия в области образования, не потеряли они своей значимости и в начале XXI века.

Тема 7. Платная образовательная и коммерческая деятельность образовательных учреждений

Особенности организации платной образовательной деятельности. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения. Общие подходы к определению предпринимательской деятельности в сфере образования. К платным дополнительным образовательным услугам относятся: углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов программы данной дисциплины, предусмотренной учебным планом); - репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися данного образовательного учреждения);

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышение квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т. ч. вождения автомобиля, машинопись, стенография); - различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т. д.; - создание различных студий, групп, школ, факультетов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.; - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии; - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе); - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание.

Вопросы к семинару:

1. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения.
2. Общие подходы к определению предпринимательской деятельности в сфере образования.
3. Особенности организации платной образовательной деятельности.

Тема 8. Договорные отношения в системе образования

Гарантии приема в образовательные учреждения, реализующие общедоступные образовательные программы, и ограничения на прием. Права родителей на информацию. Поступающий и его родители имеют право на получение информации об образовательном учреждении и предстоящем образовательном процессе, в частности, вправе знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, которые регламентируют образовательный процесс. Письменный договор об образовании как средство согласования интересов образовательного учреждения и обучающегося, а также его родителей. Договор между образовательным учреждением и обучающимся позволит: а) демократизировать отношения в образовании; б) повысить качество образования и в целом работы школы; в) более полно обеспечить право на образование; г) создать условия для защиты права на образование; д) повысить контроль обучающихся и их родителей - основных потребителей образовательных услуг за работой школы. Общая характеристика гражданских договоров: аренды, подряда, как наиболее распространенных в деятельности образовательных учреждений. Перечень основных документов, с которыми администрация любого образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего либо его родителей: Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.

Вопросы к семинару:

1. Перечень основных документов, с которыми администрация любого образовательного учреждения обязана ознакомить поступающего либо его родителей

2. Права родителей на информацию.
3. Гарантии приема в образовательные учреждения, реализующие общедоступные образовательные программы, и ограничения на прием.
4. Договор между образовательным учреждением и обучающимся

Тема 9. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений

Образовательная доктрина и этапы ее реализации. Национальный проект «Образование». Международные договоры Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников образовательного права. Акты ООН, регулирующие отдельные аспекты образовательных отношений. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенция о правах ребенка. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным, этническим, религиозным и языковым меньшинствам.

Документы ЮНЕСКО по вопросам образования. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Региональные конвенции о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней. Конвенция о техническом и профессиональном образовании. Всемирная декларация об образовании для всех.

Рекомендация о развитии образования взрослых. «Всемирная декларация о высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры». Совместные документы международных организаций. Лиссабонская конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в европейском регионе. Документы СНГ об образовании. Соглашения о сотрудничестве в области образования. Соглашение о сотрудничестве в области подготовки научных и научно-педагогических кадров и нострификации документов об их квалификации в рамках СНГ. Соглашение о сотрудничестве в области распространения знаний и образования взрослых. Соглашение о сотрудничестве по формированию единого (общего) образовательного пространства Содружества Независимых Государств.

Вопросы к семинару:

1. Международные договоры Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников образовательного права.
2. Образовательная доктрина и этапы ее реализации.
3. Конвенция о правах ребенка.
4. Документы СНГ об образовании.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Во время учебного процесса широко применяются инновационные технологии по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования»: компьютерные презентации, проблемные лекции, семинары-дискуссии, разбор конкретных педагогических ситуаций, деловые и ролевые игры, тренинги.

Среди активных методов используются методы программированного обучения, методы проблемного обучения, методы интерактивного обучения и игра как средство профессионального обучения психологии.

На занятиях по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования» используется мультимедиа (комплекс программных средств, позволяющих применять персональный компьютер для работы не только с текстом, но и со звуком, графикой, анимацией, а также видео).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценки ответов студентов на экзамене по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования».

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6. Экзамен

Состоит из двух вопросов, предложенных из списка ниже:

1. Предмет, цели и задачи учебного курса «Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса».
2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования взаимоотношений в сфере образования.
3. Цели, задачи и приоритетные направления модернизации российского образования.
4. Федеральный закон «Об образовании» о принципах и задачах государственной политики в образовании.
5. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.
6. Задачи законодательства Российской Федерации в области образования.
7. Основные законодательные акты в области образования, перспективы функционирования и развития системы образования в Российской Федерации.
8. Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения, его типовое положение и устав. Требования к уставу образовательного учреждения.
9. Федеральный закон «Об образовании» о системе образования, требованиях к содержанию и организации образовательного процесса.
10. Понятие системы непрерывного образования.
11. Формы получения непрерывного образования.
12. Права и обязанности участников образовательного процесса.
13. Тарифно-квалификационная характеристика, положение об аттестации педагогических и управленческих кадров образования, положение об оплате труда, о социальных гарантиях и льготах педагогических работников.
14. Особенности правового регулирования деятельности работников, совмещающих работу с обучением, в Трудовом кодексе РФ и РТ.
15. Семейный кодекс РФ о правах и обязанностях родителей по воспитанию и образованию детей и защите их прав и интересов.
16. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.
17. Структура и основные понятия Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
18. Основные направления обеспечения защиты прав и законных интересов ребенка в России.
19. Сущность государственных минимальных социальных стандартов основных показателей качества жизни детей в Российской Федерации.
20. Региональная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
21. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
22. Нормативно-правовые акты систем образования стран СНГ.
23. Основные задачи модернизации педагогического образования. Программа модернизации педагогического образования.
24. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
25. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

Тест. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	ПК -1 - готов использовать знание	Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения,	а) воспитание б) развитие

	нормативных документов, готов применять международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов	в) образование г) обучение
2		У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента.....	а) регистрации б) государственной аккредитации в) выдачи лицензии г) уплаты налогов
3		Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...	а) лицензирования б) регистрации в) аттестации г) государственной аккредитации
4		Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;	а) Устав образовательной организации б) Образовательная программа г) Конституция РФ д) Федеральный государственный образовательный стандарт
5		Содержание образования определяют:	а) Устав образовательной организации б) Образовательные программы в) Федеральные государственные образовательные стандарты г) Федеральные государственные требования
6		Вид учебной деятельности,	а) Практика

		направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	б) Лекция в) Семинар г) Индивидуальные занятия
7		Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...	а) Конвенция б) Декларация в) Программа г) Концепция
8		В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является:	а) получение образования в организации б) самообразование в) непрерывное образование г) семейное образование
9		Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся	а) Право на получение образования определенного уровня бесплатно; б) Право на защиту от дискриминации; в) Права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров; г) Все вышеперечисленное
10		Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;	а) Федеральный государственный образовательный стандарт б) Образовательная программа в) Учебный план г) Устав образовательной организации

Шкала перевода

для экзамена и дифференцированного зачета (зачет с оценкой)

Баллы по 100-балльной системе

Пятибалльная система оценки

85-100 баллов

Отлично

70-84 баллов

Хорошо

52-69 баллов

Удовлетворительно

51 балл и ниже

Не удовлетворительно

Критерии оценки результатов по дисциплине¹

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Бошно. - М. : Юрайт, 2018. - 533 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03903-0 : 979.00.
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. В. Воробьева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 491 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-07307-2 : 1129.00.
3. Воронина, Е. В. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Воронина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 117 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-09126-7 : 239.00.
4. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Москвин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-10126-3 : 279.00.
5. Уринцов, А. И. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Уринцов ; под ред. А. И. Уринцова. - М. : Юрайт, 2019. - 255 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9039-3 : 509.00.

Дополнительная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / Ин-т гос-ва и права Рос.акад. наук, Акад. правовой ун-т (ин-т). - М.: Юрайт, 2010. - 454 с.
2. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Капустин А.Я. - Отв. ред.

- 2-е изд.; пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с.
3. Майоров, А. Н. Развитие российского законодательства в сфере воспитания и образования от 90-х гг. до сегодняшнего дня // Альма-матер. - 2015. - № 4. - С. 6-17.
 4. Рассолов, И.М. Информационное право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Рассолов И.М. - 4-е изд.; пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 346 с.
 5. Смолин, О.Н. Методология разработки системы российского образовательного законодательства: проблемы и перспективы// Педагогика. - 2015. - № 7. - С. 3-23.

Электронный ресурс: Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)²

8.1. Планы семинарских/ практических занятий³

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. конспектирование лекций;
3. получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4. самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5. подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);

² Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

³ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.4). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы (необходимое извлечение из п.7 Список литературы). При необходимости, планы практических занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Практические задания:

Задание 1 (к теме 1). Написание эссе.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для написания эссе:

- Система образования в Российской Федерации.
- Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация.

Задание 2 (к теме 4). Выступление с сообщением по теме семинара.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с небольшим сообщением на семинаре:

- Правовой статус образовательных учреждений.
- Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации.
- Типы и виды образовательных учреждений и организаций.

Задание 3 (к теме 9). Выступление с докладом.

В целях повышения качества подготовки и закрепления пройденного материала, студентам предлагаются следующие темы для выступления с докладами на семинаре:

- Образовательная доктрина и этапы ее реализации.
- Конвенция о правах ребенка.
- Документы СНГ об образовании.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Система каких документов составляет законодательство об образовании? В чем проявляется их системность?
2. Назовите, какие отрасли законодательства действуют в системе образования? Раскройте специфику их действия в этой сфере.
3. Определите особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования.

4. Назовите, какими дополнительными правами пользуются педагогические работники? Какие дополнительные основания для их увольнения предусмотрены действующим законодательством?
5. Рассмотрите варианты реализации права гражданина на образование, предусмотренные действующим законодательством.
6. Назовите, с какими документами образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего?
7. Определите, какие международные правовые документы являются первостепенными для отечественной системы образования?
8. Назовите, каковы основные направления совершенствования отечественной системы образования?

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com

Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

Для проведения занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса», предусмотренной учебным планом подготовки магистрантов, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
 - специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратурное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: Баковкина О.А., доцент

Рассмотрено на заседании кафедры *педагогики и психологии*